

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – Директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Всропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Гайворонская С.Н. – руководитель МО классных руководителей
8. Таращенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год.
2. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти 2025-2026 уч. г.
4. О социальном паспорте школы 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования /СПТ/ учащихся
6. Об организации и проведении декады безопасности «Внимание, дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по ВР, Воропаеву Л.Н., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 г.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Лебедеву А.В., которая представила анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год (прилагается). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1)своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: 1. Работу ШВР за 2024-2025 год считать удовлетворительной.

2. Основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями – принять к действию

По третьему вопросу слушали: Воропаеву Л.Н. - советника по воспитательной работе с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. /прилагается/

По четвертому вопросу слушали Лебедеву А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили:

Классным руководителям в период с 03.09.2025 года по 14.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога психолога Тарашенко И.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали педагога ОБЗР Бондарева В.А.
об организации декады безопасности

Председатель Штаба воспитательной работы:



Лебедева А.В.

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 19.09.2025 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – Директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Рыбалкин Николай – председатель Совета ПО «Движение Первых»
6. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
7. Бсндарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
8. Гайворонская С.Н. – руководитель МО классных руководителей
9. Тарашенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 29.08.25г.
2. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
3. О проведении дня самоуправления школьников
4. О реализации экологических мероприятий «Золотая осень»
5. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга.

По первому вопросу слушали: Талалаеву О.Г. руководителя ШВР, в выступлении отмечено своевременное заполнение социального паспорта школы и предоставлен отчёт о проведении декады «Внимание, дети!»

Решили: Информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали: Лебедеву А.В. зам. директора по ВР, она ознакомила с информационной справкой по вовлечению учащихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Решили: Информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали: Воропаеву Л.Н. – советника директора, руководителя ШМО классных руководителей.

Она рассказала о ходе подготовки к проведению Дня самоуправления, о распределении обязанностей среди учащихся, о выбранных предметах, о подготовке концертной программы ко Дню учителя.

Решили: 1. Информацию принять к сведению.

2. План концертной программы утвердить.

По четвёртому вопросу слушали: Воропаеву Л.Н. – советника директора.

Она рассказала о плане экологической декады «Золотая осень». Все мероприятия пройдут по классам и по ступеням.

Решили:

1. Считать деятельность по подготовке к экологическим мероприятиям удовлетворительной.

2. Привлекать к реализации экологических мероприятий руководителей объединений дополнительного образования.

Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали: Таращенко И.Н. педагога-психолога, которая отметила, что работа по профилактике буллинга предполагает применение специальных педагогических и воспитательных мер, способствующих сплочению детского коллектива и улучшению качества поведения обучающихся. Предложила включить в деятельность классных руководителей следующие формы работы:

– Проведение тематических классных часов. Важно воспитывать доброжелательное и уважительное отношение друг к другу, разбирать типичные конфликтные ситуации, чтобы школьники научились правильно реагировать на агрессию и с достоинством выходить из конфликтов.

– Реакция на любые агрессивные проявления в классе. Нельзя оставлять без внимания агрессивное поведение ребёнка, нужно найти причину его поступка.

– Создание возможностей для работы в микрогруппах. Работа в группах

внутри класса всегда благотворно влияет на общую атмосферу.

– Установка и поддержка правил класса, направленных на профилактику травли. Важно, чтобы все обучающиеся понимали, что классный коллектив — это единое целое, где каждый ребёнок ценен и важен, и буллинг в таком коллективе недопустим.

– Проведение внеклассных мероприятий. Они способствуют сплочению классного коллектива, формированию командного духа и коллективизма.

– Выделение сильных сторон каждого ученика. Нужно дать ученикам понять, что у каждого из них есть то, что им нужно развивать и то, чем можно гордиться.

Решили:

1. Рекомендовать классным руководителям использовать предложенные формы работы с классным коллективом.

2. Провести семинар-практикум для классных руководителей по освоению данных форм работы. /по плану педагога-психолога/

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Секретарь Штаба воспитательной работы



Талалаева О.Г.

Лебедева А.В.

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 02.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – Директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бсндарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Гайворонская С.Н. – руководитель МО классных руководителей
8. Тарашенко И.Н. – педагог-библиотекарь
9. Недохлебова В.М. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 19.09.25г.
2. Об организации месячника «Подросток и закон»
3. О результатах СПТ
4. О результатах дежурства по школе в 1 четверти.
5. Об организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.
6. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ «Движение Первых» за первую четверть

По первому вопросу слушали: Талалаеву О.Г. председателя ШВР, в выступлении отмечено успешное проведение мероприятий первой четверти: День самоуправления, экологических мероприятий «Золотая осень»

Решили. Работу признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали: Воропаеву Л.Н. советника директора по ВР, которая предложила вниманию присутствующих план гражданско-правового месячника «Подросток и закон», основная цель которого, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня

правовой культуры и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся.

Решили: 1. План гражданско-правового месячника «Подросток и закон» утвердить.

2. Классным руководителям рекомендовано серьёзно подойти к подготовке классных и общешкольных мероприятий.

Принято единогласно

По третьему вопросу слушали: Недохлебову В.М. педагога -психолога, которая проинформировала о результатах СПТ, проведённых в школе. Результаты положительные

Решили: Информацию принять к сведению.

По четвёртому вопросу слушали: Лебедеву А.В.. зам. директора по ВР, которая в своём выступлении проанализировала организацию дежурства по школе в первой четверти. Отметила, что наряду с положительным и ответственным дежурством многих учащихся и классных руководителей, есть ряд учащихся, относящихся к дежурству по школе безответственно. Их нет на постах в рекреациях первого и второго этажей, в столовой, в раздевалке. Нередко дежурные сами опаздывают. Необходимо классным руководителям принять меры к таким учащимся и объяснить необходимость выполнения положений Устава школы.

Решили: 1. Классным руководителям 7, 9 и 10 классов провести работу с отдельными учащимися по выполнению своих обязанностей дежурного по школе. Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали: слушали педагога-психолога Таращенко И.Н., которая обратила внимание присутствующих на то, что в настоящее время проблема суицидального поведения стоит достаточно остро и необходимо вести профилактическую работу среди всех субъектов образовательного процесса.

Среди основных задач по данному направлению работы Инна Николаевна выделила следующие:

- изучение психолого-педагогического статуса каждого учащегося;
- создание системы поддержки для обучающихся всех категорий, особенно «группы риска»;
- привлечение к профилактической работе учреждений системы профилактики, общественных объединений;
- формирование навыков выявления риска суицидального поведения у педагогических работников.

Основные направления работы: коррекционно-реабилитационное и определение внутренних и внешних ресурсов подростка, которые служат основой его жизнестойкости и увеличивают вероятность преодоления кризиса.

Используемые формы работы: обеспечение адаптации к школе, выявление группы детей, испытывающих различные трудности в обучении, поведении и самочувствии, меры по предупреждению конфликтных ситуаций среди обучающихся.

Кроме этого, важным направлением профилактической работы является информирование родителей (законных представителей) обучающихся о причинах, факторах, динамике суицидального поведения; знакомство с рекомендациями, как заметить надвигающийся суицид, что делать, если у ребёнка замечены признаки суицидального поведения.

Учитывая вышесказанное Таращенко И.Н. познакомила присутствующих с планом работы по профилактике суицидального поведения, включающего мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

Решили:

1. План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних рекомендовать к выполнению.
2. Назначить ответственной за реализацию плана Таращенко И.

По шестому вопросу слушали: Апрышкину Д.Ю. куратора РДДМ «Движение Первых», которая познакомила собравшихся с перечнем мероприятий, которые были проведены в первой четверти 2025 г. по линии Движения Первых.

Решили:

1. Считать деятельность первичного отделения РДДМ «Движение Первых» в первой четверти 2025 г. успешной.
2. Привлекать к реализации мероприятий РДДМ «Движение Первых» руководителей объединений дополнительного образования.

Председатель Штаба воспитательной работы

Секретарь Штаба воспитательной работы



Талалаева О.Г.

Лебедева А.В.

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – Директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Сзакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Гайворонская С.Н. – руководитель МО классных руководителей
8. Тарашенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 13.11.25 г.
2. Итоги выполнения плана месячника «Подросток и закон»
3. О подготовке к Новому году 2026
4. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул.
5. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт

По первому вопросу слушали: Воропаеву Л.Н. куратора ШВР, в выступлении отмечено, успешное проведение мероприятий правового месячника «Подросток и закон», таких как: День Матери, Неделя психологии, Приём первоклассников в пешеходы, Круглый стол «Моя правовая грамотность и другие. Отметила также улучшение в организации дежурства по школе,

Решили. Работу признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали: Лебедеву А.В. зам. директора по ВР, которая представила отчёт о ходе выполнения мероприятий месячника «Подросток и закон»

Решили. Работу признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

По третьему вопросу слушали: Апрышкину Д.Ю., которая рассказала о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года. Предложила назначить ответственными за украшение рекреаций определённые классы и ответственных классных руководителей

По четвёртому вопросу слушали: Лебедеву А.В., которая проинформировала присутствующих о необходимости проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся в период зимних каникул, а именно:

- провести инструктаж обучающихся 1-11 классов о правилах безопасного поведения (ПДД, ППБ на новогодних мероприятиях, на водоемах в зимний период, на улице при гололёде, при угрозе террористического акта, при захвате в заложники и т.д.);

- проведение родительских собраний, рассылка памяток в родительские чаты; . предложила также организовать публикации тематических постов в сообществе школы в ВК.

Решили:

1. Обязать классных руководителей 1-11 классов с 23.12.2025 по 26.12.2025 г. провести инструктажи обучающихся; до 27.12.2025 г. провести классные родительские онлайн-собрания, на которых напомнить родителям об ответственности за жизнь и здоровье детей в каникулярное время, а также правила безопасного поведения во время каникул.

2. Бондареву В.А. до 27.12.2025 г. проверить наличие инструктажей обучающихся.

3. Лебедевой А.В. и Воропаевой Л.Н. организовать публикации тематических постов в сообществе школы в ВК.

Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали: Лебедеву А.В., которая напомнила присутствующим, что «Пушкинская карта» — это финансово-образовательный проект для молодёжи, цель которого — дать возможность посещать культурные учреждения за выделяемые из бюджета деньги. Карту выдают молодым людям от 14 до 22 лет включительно, имеющим российское гражданство. Ключевым показателем успешной реализации программы для образовательных организаций является процент держателей Пушкинских карт от общего количества обучающихся 14 – 18 лет.

На данный момент по информации классных руководителей 7-11 классов

В ряде классов количество держателей Пушкинских карт недостаточное, что требует активизации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями, при необходимости – привлечение к работе специалистов МФЦ.

Решили:

- Председатель Штаба воспитательной работы

Секретарь Штаба воспитательной работы



Талалаева О.Г.

Лебедева А.В.

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 16.01.2026 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Татарченко Е.А. – инспектор ПДН г. Миллерово
8. Гайворонская С.Н. – руководитель МО классных руководителей
9. Тарашенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.
2. О реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.
3. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл.
4. Об утверждении плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 Марта
5. О результатах работы по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.

По первому вопросу слушали: заместителя директора по ВР Лебедеву А.В. , которая сообщила, что, согласно отчетам, все классные руководители своевременно через мессенджеры напомнили родителям (законным представителям) обучающихся об ответственности, которую они несут за здоровье и безопасность детей в каникулярное время, а также проинформировала о мероприятиях, которые будут проводиться в период зимних каникул, рекомендовав по возможности обеспечить участие детей в данных мероприятиях;

педагога-психолога Недохлебову В.М., которая проинформировала собравшихся о том, что со всеми обучающимися, состоящими в группе риска, и их родителями (законными представителями) была проведена индивидуальная работа

по обеспечению занятости обучающихся в каникулярное время. В результате этой работы 100% обучающихся группы риска, в каникулярное время были включены в позитивную занятость. К контролю занятости обучающихся в каникулярное время были привлечены классные руководители. Правонарушений с участием обучающихся школы за период зимних каникул не зафиксировано;

советника Воропаеву Л.Н., которая сообщила, что по вопросу получения и активизации обучающимися Пушкинских карт была проведена индивидуальная работа с классными руководителями, которые в свою очередь провели работу с обучающимися и их родителями. В результате 5 обучающихся данных классов на данный момент оформили Пушкинские карты. С остальными работа продолжается

Воропаева Л.Н. предложила признать выполнение решений заседания Штаба от 04.12.25 г. выполненным

РЕШИЛИ:

Признать выполнение решений заседания Штаба от 04.12.25 г. выполненными полностью.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву А.В., которая напомнила присутствующим, что календарный план воспитательной работы на 2025–2026 учебный год составлен на основании федеральных рабочих программ воспитания, федеральных календарных планов воспитательной работы, примерного календарного плана, опубликованного Министерством просвещения РФ и регионального календаря образовательных событий.

Анализ реализации календарного плана в 1 полугодии 2025-2026 уч. года выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Не проведено/не реализовано	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	100%	План воспитательной деятельности реализован в полном объеме.	Высокий
Классное руководство	94%	Несвоевременное предоставление необходимой документации частью классных руководителей.	Выше среднего
Урочная деятельность	100%	-	высокий
Внеурочная деятельность	100%	План внеурочной деятельности реализован в полном объеме.	Высокий

Взаимодействие с родителями (законными представителями)	100%	Работа с родителями выполняется в полном объеме индивидуально, на родительских собраниях и в родительских группах мессенджера	Высокий
Самоуправление	96%	Работа Совета мэров городовклассов (не в полном объеме).	Выше среднего
Профориентационная	100%	Все учащиеся 6-11 классов задействованы в проекте «Билет в будущее»	Высокий
Профилактика и безопасность	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий
Внешкольные мероприятия	86%	Не о всех классных коллективах были проведены мероприятия вне школы.	Выше среднего
Организация предметнопространственной среды	100%	Оформление предметнопространственной среды на высоком уровне	Высокий
Школьные медиа	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий
Трудовая деятельность	85%	Организация дежурства в классных кабинетах, школе, столовой.	Выше среднего
Детские общественные организации	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий

Лебедева А.В. предложила считать объем реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года достаточным.

Воропаева Л.Н. предложила для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Совета школы.

Провести корректировку плана до 29.01.2026 г.

Апрышкина Д.Ю. предложил при корректировке плана учесть региональные и муниципальные мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России».

РЕШИЛИ:

1. Считать объем реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года достаточным.

2. Для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Родительского совета. Провести корректировку плана до 29.01.2026 г.

3. При корректировке плана учесть региональные и муниципальные мероприятия организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России» (по возможности).

По третьему вопросу слушали советника директора Воропаеву Л.Н., которая познакомила присутствующих с проектом плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отчества и 8 Марта. План включает оформление пространства, проведение тематических мероприятий, интерактивных форматов, участие во Всероссийских проектах, публикации в сообществе школы в ВК.

РЕШИЛИ:

1. Считать план мероприятий, посвященных Дню защитника Отчества и 8 Марта достаточным и разнообразным.

2. План мероприятий, посвященных Дню защитника Отчества и 8 Марта согласовать, рекомендовать к утверждению и приступить к реализации.

По четвертому вопросу слушали руководителя психолого-педагогической службы Тарашенко И.Н., которая проинформировала присутствующих о том, что в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 1 полугодии 2025-2026 уч. года был организован и проведен ряд мероприятий:

– организация и проведение мероприятий Месячника «Подросток и Закон», направленных на гражданско-правовое воспитание учащихся;

– организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории

– мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка

необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах, акции ЮИД;

- мероприятия, направленные на профилактику ПАВ. Было проведено 11 мероприятий;

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение 1 полугодия проведено 2 заседания Совета профилактики, на которых рассмотрено 2 обучающихся и 2 семьи;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики: в 1 полугодии 2025-2026 уч. года было проведено 2 совместных мероприятия;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей);

- разработка и реализация пяти комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;

- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению (7 занятий);

- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность РДДМ «Движение Первых, волонтерского отряда;

- тематические сообщения на классных родительских собраниях с участием социального педагога и педагога-психолога по профилактике правонарушений, соблюдения ПДД и ППБ, профилактике суицидального поведения, профилактике экстремизма и терроризма. Всего было проведено 11 классных родительских собрания;

- общешкольное родительское собрание «Детство без опасности».

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН.

По итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года данную работу можно считать результативной, в связи с отсутствием учащихся, состоящих на различных видах учёта

Соц. категории	На 01.09.2025 г.	На январь 2026 г.
ОПДН	0	0
СОП	0	0

Татарченко Е.А. предложил считать работу по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

Воропаева Л.Н. предложила продолжить работу по выстраиванию согласованного взаимодействия всех субъектов воспитания школы в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся, детского и семейного неблагополучия.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

2. Продолжить работу по выстраиванию согласованного взаимодействия всех субъектов воспитания школы в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся, детского и семейного неблагополучия.

Председатель Штаба воспитательной работы

Талалаева О.Г.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Лебедева А.В.



Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 06.02.2026 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Агрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Таращенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 16.01.26 г.
2. О деятельности и результатах работы детских общественных объединений (организаций).
3. О реализации профминимума.
4. Об организации работы, направленной на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах.

По первому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву А.В., которая сообщила, что для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года была создана рабочая группа из числа педагогических работников, Школьного парламента, Совета школы. При корректировке плана были учтены региональные и муниципальные мероприятия организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России». Корректировка плана проведена в указанные сроки;

руководителя психолого-педагогической службы Таращенко И.Н., которая сообщила, что в план методической работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года включен семинар-практикум по внедрению в деятельность классных руководителей активных форм работы: методы саморегуляции детей в учебной и досуговой деятельности;

заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву А.В., которая сообщила, что внедрение системы внешнего мониторинга эффективности

деятельности классного руководителя продолжено;

советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Воропаеву Л.Н., которая проинформировала собравшихся о том, что осуществляется контроль участия классов в муниципальных, региональных конкурсах/мероприятиях. За прошедший период 2025-2026 г. участие в данных мероприятиях приняли 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы; которая сообщила о начале реализации плана мероприятий, посвященных 81-летию Победы в Великой Отечественной войне;

Воропаева Л.Н. предложила считать выполнение решений заседания Штаба от 19.01.2026 г. по всем вопросам полным.

РЕШИЛИ:

1. Считать выполнение решений заседания Штаба от 19.01.2026 г. по всем вопросам полным.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Воропаеву Л.Н., которая сообщила о том, что в 2025-2026 учебном году на базе школы продолжили функционирование первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входят 24 активиста;
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входят 10 обучающихся.

Активисты Движения Первых приняли активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

Активисты РДДМ организовали и провели ряд мероприятий, в том числе посвященных 81-летию Победы в Великой Отечественной войне: акцию «Письмо солдату», гуманитарные акции «Тепло солдату», посвящение в Движение Первых и другие.

Участники отряда «Юнармия» традиционно приняли участие в Вахте памяти, а также стали участниками возложения цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны, очистки от снега памятников, спартакиады допризывной молодежи, церемоний выноса государственного флага Российской Федерации на общешкольных торжественных мероприятиях.

Волонтеры провели благотворительную акцию помощи пожилым людям по расчистке снега.

В 2025-2026 учебном году в школе продолжена реализация программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На данный момент программа реализуется во всех классах начальной школы. В

течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам - творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых мероприятиях различного уровня.

Всростаева Л.Н. предложила продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» и «Юнармию» новых членов, а также обеспечить качественное прохождение треков программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России», предложила в целях популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в него новых участников организовать проведение рекрутинговых мероприятий (игры, квесты, театрализации и др.).

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность детского первичного отделения детских общественных организаций удовлетворительной.

2. Отметить повышение качества мероприятий, проводимых активистами первичных отделений.

3. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» и «Юнармию» новых членов.

4. Обеспечить качественное прохождение треков программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России».

5. В целях популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в него новых участников организовать проведение рекрутинговых мероприятий (игры, квесты, театрализации и др.).

По третьему вопросу слушали ответственного за реализацию профминимума Лебедеву А.В., которая проинформировала присутствующих о том, что в 6-11 классах был реализован профориентационный минимум основного уровня, включающий следующие мероприятия:

1. реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;

– участие обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» ;

– общешкольные мероприятия: День дублера (проф. пробы)

– просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий»

– индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 19 профконсультаций;

– групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (8-11 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova» (5-6 классы);

– знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– включение в уроки профориентационного содержания;

– родительские собрания с участием представителей организаций среднего профессионального и высшего образования.

Воропаева Л.Н. предложил считать реализацию про профориентационного минимума основного уровня (6-11 классы) качественными и в полном объеме.

Талалаева О.Г. предложила рекомендовать классным руководителям при организации профориентационной работы более активно использовать профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

Лебедева А.В. предложила организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию про профориентационного минимума основного уровня (6-11 классы) качественными и в полном объеме.

2. При организации профориентационной работы классным руководителям более активно использовать профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

3. Организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Недохлебову В.М., которая рассказала присутствующим о том, как организована работа, направленная на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах.

В ходе месячника «Подросток и Закон», в рамках недели психологии, было проведено анкетирование обучающихся, в ходе которого в 8 и 9 классах были выявлены факты неприятия и отстранённости среди обучающихся. Данные факты были подтверждены в процессе наблюдения за взаимоотношениями в классных коллективах, индивидуальных бесед с обучающимися. Для устранения проблемы были проведены занятия с обучающимися данных классов, семинары-тренинги для учителей-предметников, работающих в данных классах, организована индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными

представителями). 100% классных руководителей оценивают климат в классном коллективе в целом, как благоприятный, согласно результатам анкетирования чувствуют себя в классе/школе комфортно и безопасно 95% обучающихся, 10% считают, что в их классе есть ребята, которых не замечают или подшучивают. Это свидетельствует о том, что надо применять более эффективные формы и содержание работы.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к психологу и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют иногда ненормативную лексику, оскорбления, психологическое воздействие, что становится причиной конфликта.

Тарашенко И.Н., предложила продолжить проведение семинаров-практикумов, направленных на формирование навыка выявления буллинга в детских коллективах, выбора адекватных способов реагирования.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

2. Педагогу-психологу продолжить проведение семинаров-практикумов, направленных на формирование навыка выявления буллинга в детских коллективах, выбора адекватных способов реагирования.

Председатель Штаба воспитательной работы

Секретарь Штаба воспитательной работы



Талалаева О.Г.

Лебедева А.В.

Протокол № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 27.03.2026 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Агрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Рыбалкин Николай – Председатель Совета ПО «Движение первых»
8. Тарашенко И.Н. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.02.26 г.
2. О реализации модуля рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность».
3. О выполнении плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81летию Победы в Великой Отечественной войне.
4. О реализации воспитательного потенциала школьных уроков

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву А.В., которая рассказала о ходе выполнения решения заседания ШВР от 06.02.26 г. Педагог -психолог провел семинар с классными руководителями по устранению элементов буллинга среди обучающихся. Классными руководителями 1-11 классов проведены классные часы, беседы, направленные на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям. Обучающиеся прошли ряд профдиагностик в рамках занятий «Россия - мои горизонты». Проведены экскурсии на предприятия Каменского района.

Бирючина Е.С. доложила о деятельности активистов «Движения Первых» которые, приняли активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах и предложила считать выполнение решения

заседания Штаба от 06.02.2026 удовлетворительным

РЕШИЛИ:

1. Считать выполнение решение заседания Штаба от 06.02.2026 г. удовлетворительным.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву А.В., которая рассказала собравшимся о том, как в 2025-2026 уч. году в школе организована работа по модулю рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность». Основные задачи данного модуля в 2025-2026 уч. году:

- воспитание у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирование у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Реализация модуля происходила через следующие виды и формы воспитательной деятельности: учебный труд, общественно-полезный труд, производительный труд, самообслуживающийся труд.

Наиболее успешной на данный момент является деятельность школы в рамках общественно-полезного и производительного труда: обучающиеся активно принимают участие в благоустройстве классных кабинетов (озеленение, оформление классных уголков), экологических акциях и субботниках.

В деятельность по изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам уже было вовлечено 92% обучающихся.

Лебедева А.В. предложила делегировать контроль участия в экологических акциях и субботниках, дежурство по школе на членов Школьного парламента, Совета старост.

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию данного направления работы не полным.

2. Делегировать контроль за участие в экологических акциях и субботниках, дежурство по школе на членов Школьного парламента, Совет старост.

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали руководителя РДДМ Апрышкину Д.Ю., которая рассказала присутствующим о том, как реализован план военно-патриотического месячника, посвященного Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне. На данное время большая часть запланированных мероприятий проведены. Не удалось провести круглый стол с участием участника СВО.

Бондарев В.А. предложил считать реализацию плана удовлетворительной. Продолжить реализацию плана мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию плана удовлетворительной
2. Продолжить реализацию плана мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по УВР Яковлеву И.Н. которая представила присутствующим результаты деятельности педагогического коллектива по реализации модуля рабочей программы воспитания «Урочная деятельность. Так, анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что бóльшая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Талалаева О.Г., предложила считать уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительным.

Яковлева И.Н., предложила организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью обмена эффективным опытом воспитания через урочную деятельность.

РЕШИЛИ:

1. Считать уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительным.
2. С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока

для педагогического коллектива школы рассмотреть на педсовете вопрос «Школьный урок как основной потенциал воспитания обучающихся».

3. Организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью обмена эффективным опытом воспитания через урочную деятельность.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Талалаева О.Г.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Лебедева А.В.



Протокол № 8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Колодезянская СОШ

от 15.05.2026 г.

Присутствовали:

1. Талалаева О.Г. – директор школы, председатель Штаба ВР
2. Лебедева А.В. - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Воропаева Л.Н. - советник директора по воспитательной работе, куратор Штаба ВР
4. Апрышкина Д.Ю. – ст. вожатая, куратор ПО
5. Саакян Н.В. – педагог дополнительного образования
6. Бондарев В.А. – учитель физической культуры и ОБЗР, рук. ШСК
7. Таращенко И.Н. – педагог-психолог

Приглашены заместитель директора по УР Яковлева И.Н., классные руководители.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР – Лебедеву А.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР – Лебедеву А.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний:

- безопасность детей на воде и природе,
- соблюдение мер по профилактике безнадзорности и правонарушений ,
- необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по 23 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР- Лебедеву А.В.

В период июнь-август 2026 года необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории. Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 28.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР – Лебедеву А.В.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 22.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили:

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки. За проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию Воропаеву Л.Н. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Председатель Штаба воспитательной работы  Талалаева О.Г.

Секретарь Штаба воспитательной работы  Лебедева А.В.