

2Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Колодезянская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
Решением заседания
Педагогического совета
Председатель ПС
О.Г.Талалаева
Протокол № 2 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ
Колодезянской СОШ
О.Г.Талалаева
Приказ № 167 от 30.08.2022г.

A circular official stamp of the school. The outer ring contains the text "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Колодезянская средняя общеобразовательная школа". The inner part contains the text "МБОУ Колодезянской СОШ" and "О.Г.Талалаева". There is also a date "30.08.2022" and a number "167".

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ КОЛОДЕЗЯНСКОЙ СОШ

сл. Колодези
2025г.

Приложение 2.

СОСТАВ И РОЛИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СОШ

№	Ф.И.О.	Роль	Должность	Зона ответственности
1	Талалаева Ольга Григорьевна	Председатель	Директор	Определяет повестку, ведёт заседания, утверждает управленческие поручения
2	Лебедева Александра Викторовна	Заместитель председателя	методист	Координирует исполнение решений и подготовку аналитики
3	Апрышкина Дарья Юрьевна	Секретарь	ст.вожатая	Материалы, протоколы, реестр решений, журнал поручений
4	Воропаева Людмила Николаевна	Куратор Штаба	Советник директора по воспитанию	Детские инициативы, Движение Первых, события, партнёры, обратная связь
7	Лебедева Александра Викторовна	Педагог- психолог	Педагог- психолог	Школьный климат, адаптация, психологическая безопасность, рекомендации
8	Саакян Наталья Викторовна	Классные руководители	Представител ь/руководител ь МО	Обратная связь от классов, реализация решений, работа с семьями
9	Апрышкина Дарья Юрьевна	Детские объединения	Кураторы объединений	Планы, участие, результат, потребность в ресурсах
10	Кураева Ксения Коровкина Кристина Витальевна	Председатель ПО Председатель Управляющег о Совета	Обучающиеся , родители, партнёры	Участвуют только в открытых вопросах повестки
11	Тарашенко Инна Николаевна	библиотекарь	библиотекарь	Методическая помощь литературой, организация внеклассных мероприятий
12	Бондарев Владимир Алексеевич	Руководитель ШСК	Учитель ФК и ОБЗР	Организация военно-спортивных мероприятий

Приложение 3.

План работы штаба воспитательной работы» МБОУ Колодезянской СОШ на 2026 - 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения; - утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	До 01.09.2025	Методист, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.	До 27.09.2026	методист
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Педагог-психолог
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	июнь	Члены ШВР
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Педагог-психолог
4	Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный	май	Педагог-психолог
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель

<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР
<i>Информационно-просветительская работа</i>			
1	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Руководитель ШВР
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР