

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Колодезянская средняя общеобразовательная школа
Миллеровского района Ростовской области

П Р И К А З

26.06.2026 г.

№ 98

сл. Колодези

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 25.06.2026 г. № 733, руководствуясь Уставом МБОУ Колодезянской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Талалаеву О. Г., директора школы.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Яковлеву И. Н., заместителя директора.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Апрышкину Д. Ю., старшую вожатую.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Яковлеву И. Н., заместителя директора.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Яковлеву И. Н., заместителя директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный Апрышкина Д. Ю., старшая вожатая.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУ УО Миллеровского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 г. № 733 МУ УО Миллеровского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О. Г. Талаева Талаева О. Г.

С приказом ознакомлены:
Яковлева И. Н.
Апрышкина Д. Ю.



План-график мероприятий по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа»

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Результат исполнения | Сроки исполнения |
|--|---|----------------------------|---|------------------|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | Талалаева О. Г., директор. | Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА | 01.08.2026 |
| 1.2. | Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа» | Талалаева О. Г., директор. | Издание нормативных правовых актов | 25.08.2026 |
| 1.3. | Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА | Талалаева О. Г., директор. | Не менее 85% обучающихся школы прошли регистрацию в ЕСИА | 15.09.2026 |
| 1.4. | Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями) | Талалаева О. Г., директор. | Не менее 60% обучающихся школы и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа» | 15.09.2026 |
| Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» | | | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 2.1. | Комплектование 1 класса в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны | Яковлева И. Н., заместитель директора | Комплектование завершено | 01.09.2026 |
| 2.2. | В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027 | Яковлева И. Н., заместитель директора | Перевод обеспечен | 01.09.2026 |
| 2.3. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы) | Яковлева И. Н., заместитель директора | Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа» | 19.07.2026 – 20.08.2026 |
| 2.4. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций) | Яковлева И. Н., заместитель директора | Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» | с 20.08.2026 |
| 2.5. | Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» | Яковлева И. Н., заместитель директора | Сквозное тестирование проведено | с 20.08.2026 |
| 2.6. | Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования | Яковлева И. Н., заместитель директора | Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования Ростовской области | 28.08.2026 |
| 2.7. | Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год | Апрышкина Д. Ю., старший вожатый | Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» | 01.09.2026 |
| Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа» | | | | |
| 3.1. | Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | Яковлева И. Н., заместитель директора | Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | 19.07.2026 – 19.08.2026 |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке | Яковлева И. Н., заместитель директора | Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку | 01.08.2026 – 01.09.2026 |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки | | | |
| 3.3. | Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | Яковлева И. Н., заместитель директора | Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно |

Состав рабочей группы
по внедрению типового облачного решения (далее – ТОР)
«Моя школа» в МБОУ Колодезянской СОШ

| Ответственный | Зона ответственности, задачи и функции |
|---|--|
| Талалаева Ольга Григорьевна – директор МБОУ Колодезянской СОШ | Контроль выполнения планов и показателей на уровне школы Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Контроль подготовки пользователей Информирование обучающихся и их родителей Взаимодействие с Отделом по образованию Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» Создание раздела на сайте школы «ТОР «Моя школа» Обеспечение работы в ТОР «Моя школа» Проведение сквозного тестирования в образовательной организации |
| Яковлева Ирина Николаевна - заместитель директора | Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях Подготовка педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» Подготовка и участие в проведении сквозного тестирования Консультирование педагогических работников Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» Организация регистрации педагогических и иных работников в ФГИС Сопровождение подключения пользователей |
| Апрышкина Дарья Юрьевна – старший вожатый | Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» |