

Утверждаю
Директор МБОУ
Колодезянской СОШ

Талалаева О.Г.



План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год МБОУ Колодезянской СОШ

Цель:»

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР	
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР	
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР	
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25.09 до 22.01.	Заместитель директора по ВР	
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	инспектор КДН	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Классные руководители	
			Инспектор ПДН	
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог - психолог	

План
работы Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год
МБОУ Колодезянской СОШ

Цель:»

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР	
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР	
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР	
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25.09 до 22.01.	Заместитель директора по ВР	
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	инспектор КДН	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Классные руководители	
			Инспектор ПДН	
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог - психолог	

8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Классные руководители	
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР	
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители	
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители	
Организационно-методическая работа				
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию	
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник по воспитанию	

19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.	
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора по ВР	
Информационная деятельность				

23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Груциновской ООШ - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию	
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию	
Работаслужбамии ведомствами				
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по УВР, инспектор КДН	
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	