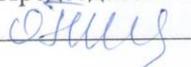


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято педагогическим советом школы
Протокол от 29.08.2024 г. № 1
Председатель педсовета
 О.Г. Талалаева

Утверждаю:
Директор МБОУ Колодезьянская СОШ
Приказ от 29.08.2024 г. № 150
О.Г.Талалаева



**Положение о системе внутреннего контроля
за деятельностью лагеря и его сотрудников
по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей
в МБОУ Колодезьянской СОШ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято педагогическим советом школы
Протокол от 29.08.2024 г. № 1
Председатель педсовета
_____ О.Г. Талалаева

Утверждаю:
Директор МБОУ Колодезянская СОШ
Приказ от 29.08.2024 г. № 150
_____ О.Г.Талалаева
М.п.

**Положение о системе внутреннего контроля
за деятельностью лагеря и его сотрудников
по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей
в МБОУ Колодезянской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в МБОУ Колодезянская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с «ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (Приказ Ростехрегулирования от 31 07.2018 №444), локальными актами государственного бюджетного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг МБОУ Колодезянская СОШ

2. Содержание оказания услуг организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

2.1 Описание услуги

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее - услуга) предоставляется детям и подросткам в возрасте от 6,5 до 14 лет МБОУ Колодезянской СОШ в соответствии с Уставом

Услуга может предоставляться в следующей форме:

— организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей.

Услуга предоставляется с целью:

- организации содержательного досуга детей;
- обеспечения безопасности и сохранности здоровья и жизни детей;
- развития творческого потенциала личности детей;
- охраны и укрепления здоровья детей, формирование здорового образа жизни детей;
- организации занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- организации общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- соблюдения детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления.

2.2. Категории получателей услуги

Получателями услуги являются дети в возрасте от 6,5 лет до 14 лет включительно,

являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

К льготным получателям услуги могут относиться дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети матери-одиночки или отца-одиночки;
- дети-сироты или дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на иждивении опекуна или попечителя;
- дети из приемных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети семей участников СВО;

- дети с ОВЗ.

2.4. Сроки предоставления услуги

Услуга предоставляется в период весенних, осенних, летних каникул в течение лагерной смены. Срок предоставления услуги продолжительностью от 5 (весенние, осенние каникулы) до 21 (летние каникулы) календарных дней.

Работа лагеря с дневным пребыванием детей начинается в 08.30 и оканчивается в 14.30.

2.5. Условия и порядок оплаты услуги

Услуга предоставляется бесплатно. Услуга финансируется из бюджетных источников (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации)

Перечень документов, необходимых для получения услуги.

— Заявление родителя (законного представителя) на получение услуги.

— Справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели.

Также родителями (законными представителями) могут быть предоставлены сведения о хронических заболеваниях и необходимости соблюдения особо режима питания, физических нагрузок и т.д.

3. Требования к порядку и условиям оказания услуги

Прием детей в организацию предоставляющую услугу, осуществляется на основании Стандарта, а также правил приема, установленных в организации.

Организации, оказывающие услугу, принимают программы или планы по организации и проведению отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей. Деятельность организации, предоставляющей услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должна осуществляться на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Режим работы оздоровительного учреждения способствует укреплению здоровья детей: распорядок дня учреждения предусматривает время для отдыха детей, активных и тихих игр, установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков.

При приеме детей организация знакомит родителей (законных представителей) с правилами предоставления услуги.

Предельная наполняемость отрядов составляет:

— для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 детей

— для остальных школьников - не более 30 детей.

На территории и в зданиях организации не допускается нахождение и проживание посторонних лиц.

В процессе организации отдыха и оздоровления детей реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие воспитание и развитие детей, восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию.

При проведении экскурсий, мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей воспитатель (сопровождающий) обязан обеспечить соблюдение норм и правил безопасности по охране жизни и здоровья детей.

Для детей 6,5 - 10 лет могут допускаться следующие виды работ: несложные работы по уходу за помещениями и территорией, для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка использованной посуды).

Не разрешается привлекать детей к работам:

- связанным с большой физической нагрузкой;
- связанным с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и т.д.);
- опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка отходов и мусора);
- связанным с уборкой мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При дежурстве в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещен вход детей в производственные помещения пищеблока.

Режим дня и организация питания устанавливается с учетом режима пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

Требования к организации питания определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

При организации питания получателей услуги учитываются следующие требования:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- соблюдение гигиенических требований к ассортименту продуктов и технологии приготовления блюд;
- включение в рацион питания пищевых продуктов лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания.

При составлении меню школа руководствуется рекомендуемым перечнем продуктов для питания детей школьного возраста.

Питание детей исключает употребление сладких газированных напитков, чипсов, сухариков, шоколадных конфет и карамели, пирожных и тортов, кофе и других продуктов, потенциально опасных для здоровья ребенка.

При выявлении у детей явных признаков недомогания или простудных заболеваний сотрудник лагеря с дневным пребыванием детей, направляет заболевшего в медицинское учреждение.

Лагерь укомплектован аптечкой первой помощи в соответствии с требованиями.

Организация оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг.

Организация располагает помещениями, сооружениями, необходимыми для организации быта, отдыха, проведения массовых, в т.ч. спортивных, мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания получателей услуги, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

В здании организации, предоставляющей услугу в сфере организованного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предусмотрены следующие помещения:

- игровые помещения;
- санузлы;
- столовая и др.

На территории МБОУ Колодезянская СОШ созданы условия для занятий спортом. Площадь озеленения территории учреждения составляет не менее 30% участка основной застройки. На территории школы предусмотрены зоны с площадками для отдыха, физкультуры.

3. Требование к кадровому обеспечению

Организация укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Оценка качества предоставления услуги

4.1. Цели и задачи внутреннего контроля качества

Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

Задачи внутреннего контроля качества:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;

- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявленным к ним требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

4.2 Качество предоставления услуги оценивается как ее соответствие положениям и нормам данного Стандарта.

Показатели качества предоставления услуги:

- наличие/отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) наличие/отсутствие жалоб от получателей услуги;
- улучшение/не ухудшение состояния здоровья детей;
- соблюдение гигиенических норм и отсутствие инфекционных заболеваний в следствие их нарушения;
- наличие/отсутствие случаев детского травматизма;
- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги;
- количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности;
- нарушения, связанные с предоставлением питания;
- организация выставок, концертов, конкурсов и т.п. (количество);
- доля детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время на базе учреждения.

4.3. Деятельность лагеря и предоставляемые в нем услуги и условия жизнедеятельности должны способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

4.4. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении.

4.5 Методы контроля: наблюдение, анкетирование, тестирование, социальный опрос, изучение документации, изучение результатов деятельности.

4.6. Виды контроля:

- предварительный контроль - осуществляется до начала предоставления услуги, дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические и программные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;
- текущий контроль - проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников (может быть оперативным и систематическим);
- оперативный контроль - проводится по выявленным фактам и жалобам;
- итоговый контроль - дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

4.7. Формы проведения внутреннего контроля качества:

- персональный;
- фронтальный.

4.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

4.8. Анализ итогов внутренней системы оценки качества позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков предоставления услуг и распространению положительного опыта работы учреждения.

4.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки; констатация фактов; выводы, рекомендации и предложения; дата и подпись, ответственного за осуществление контроля.

4.10. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг проводятся совещания при директоре, оперативные совещания, рабочие совещания с персоналом лагеря.

4.11. Директор учреждения по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.12. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.