

Администрация Миллеровского района

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района

ПРИКАЗ

от 28.12.2024

№ 1299

г. Миллерово

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 классов на территории
Миллеровского района

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», в целях организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях на территории Миллеровского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного:

1.1 за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории Миллеровского района ведущего специалиста МУ Управление образования Миллеровского района Тарашенко Н.А.;

1.2 за получение КИМ итогового собеседования на техническом портале государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), форм итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО и их передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности методиста МБУ ДПО «МиРЦ» (муниципальный оператор) Сахненко Е.Ф. (по согласованию).

2. Ведущему специалисту МУ УО Миллеровского района (Тарашенко Н.А.) обеспечить координацию подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 227.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее-Порядок).

3. Методисту МБУ ДПО «МиРЦ» (муниципальный оператор) Сахненко Е.Ф. обеспечить взаимодействие с РОЦОИСО по организационно-технологическому сопровождению проведения итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить:

4.1.1 информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению и

проверке итогового собеседования, с настоящим Порядком не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

4.1.2 проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком;

4.1.3 работу телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

4.1.4 не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и тиражирование их в необходимом количестве;

4.1.5 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, а также меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.1.6 техническую готовность места проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

4.2. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

4.3. Провести отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Порядка.

4.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.

4.5. Назначить:

- ответственного организатора общеобразовательной организации,
- организаторов проведения итогового собеседования,
- организаторов в аудитории ожидания,
- собеседников,
- технического специалиста,
- экспертов по проверке итогового собеседования;

4.6. Изменить текущее расписание уроков общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МУ УО Миллеровского района И.Н. Васильеву.

И.о. начальника МУ УО
Миллеровского района

Тарашенко Наталья Александровна
+7(86385)3-80-57



Д.Н. Крецу