

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346141, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Колодези, ул. Советская, 13  
тел./факс (86385) 5-72-27 E-mail: [kolodezi-sosh@yandex.ru](mailto:kolodezi-sosh@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

**14.03.2022 г.**

**№ 59**

**О подготовке к введению ФГОС  
НОО и ФГОС ООО  
нового поколения с 1 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», решения Управляющего совета от 11.03.2022 г. № 3, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
  - с 01.09.2022 - 1-4-е классы;
  - с 01.09.2022 - 5-9-е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

**Руководители рабочей группы:**

1. Талалаева О. Г. – директор МБОУ Колодезянской СОШ;
2. Яковлева И. Н. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ.

**Члены группы:**

3. Лебедева А. В. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ;

4. Гайворонская С. Н.- учитель начальных классов;
5. Недохлебова В. М.- учитель начальных классов, педагог-психолог;
6. Чернышова А. А. – учитель начальных классов;
7. Шпортова И. И. – учитель начальных классов;
8. Гуртовая Н. В. –учитель русского языка и литературы;
9. Галицына Ю. Н. – учитель русского языка и литературы;
- 10.Таращенко И.И.- учитель истории и обществознания, педагог-психолог;
- 11.Бондарева Н. А. – учитель английского языка;
- 12.Ковалева В. И. –учитель географии, биологии, химии;
- 13.Гайворонская И. В. – учитель математики;
- 14.Попова Т. А. – учитель технологии;
- 15.Бондарев В. А. – учитель физкультуры;
- 16.Воропаева Л. Н. – учитель физики;
- 17.Васильченко А. И. – учитель информатики;
- 18.Горобцова В. И. – учитель ИЗО;
- 19.Горбаткова Ю. А. – ст. вожатый.

3. Утвердить положение о рабочей группе (*Приложение №1*).

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (*Приложение №2*).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

а) разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

б) анализ имеющихся в МБОУ Колодезянской СОШ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

в) изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

г) внесение изменений в программу развития образовательной организации;

д) разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО (для 1-4 классов) и ФГОС ООО (для 5-9

классов);

е) разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-9-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

ж) разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-9-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

з) разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

и) приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

к) внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

л) разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

м) разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

н) формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС;

о) размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

п) информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым стандартам;

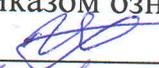
р) проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-9-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;

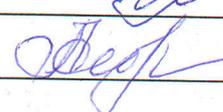
с) проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Колодезянской СОШ  О. Г. Талалаева

С приказом ознакомлены:

 Яковлева И. Н.

 Лебедева А. В.



Гайворонская С. Н.

Недохлебова В. М.

Чернышова А. А.  
Шпортова И. И.  
Гуртовая Н. В.  
Галицына Ю. Н.  
Таращенко И. Н.  
Бондарева Н. А.  
Ковалева В. И.

Гайворонская И. В.  
Попова Т. А.  
Бондарев В. А.  
Воропаева Л. Н.  
Васильченко А. И.  
Горобцова В. И.  
Горбаткова Ю. А.

Приложение №1 к приказу  
от 14.03.2022 № 59

«О подготовке к введению ФГОС НОО  
и ФГОС ООО нового поколения  
с 1 сентября 2022 года»

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации**  
**ФГОС начального и основного общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении Колодезянской средней**  
**общеобразовательной школе**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе (далее по тексту – Положение) (ФГОС НОО и ООО) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 и №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в образовательной организации (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) определяет цели и задачи деятельности Рабочей группы школы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по внедрению нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по новым ФГОС начального общего и основного общего образования в образовательной организации, а также для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов:

- организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе по внедрению и обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС в школе и её составе утверждаются приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности общеобразовательных организаций по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательную деятельность ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательной деятельности в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС-2021;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС-2021;
- организовать повышение квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## **3. Функции Рабочей группы**

3.1. В условиях компетенции Рабочая группа выполняет следующие функции:

- организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- координирует деятельность педагогов 1–4-х, 5–9-х классов, внутренней системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определяет механизм разработки и реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования.
- анализирует и обобщает результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- выполняет отбор традиционных, разработку инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- обеспечивает размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте образовательной организации;
- обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **4. Организация и порядок работы Рабочей группы**

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы (председатель), его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе.

4.2. Приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность утверждается состав Рабочей группы.

4.3. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором образовательной организации, а также плану, принятому на первом заседании Рабочей группы и утвержденному председателем Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

4.7. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.9. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

## **5. Права и ответственность Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся и других организаций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работы научные и иные разработки педагогов-новаторов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Колодезянской СОШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного

общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Колодезянской СОШ и иными локальными актами МБОУ Колодезянской СОШ.

**Приложение № 2 к приказу**

от 14.03.2022 № 59

«О подготовке к введению ФГОС НОО и  
ФГОС ООО нового поколения  
с 1 сентября 2022 года»

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021	Март 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Март 2022	Приказы об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2023 года	До конца 2022-2023 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместители Директора, классные руководители
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Апрель - июль 2022г	Протоколы классных родительских собраний в 1-4х и 5-9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Заместители Директора, классные

			и ООО	руководители
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ Колодезянской СОШ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском Педагогическом Совете, методических объединений учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор Заместители директора
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ Колодезянской СОШ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	НОО – проект 1 апреля 2022г, ООО - до 1 сентября 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа Формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директоров	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол Педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместители директора

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Заместители директора
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора, руководители МО
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ Колодезянской СОШ	Заместитель директора, руководители МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Наличие специальной страницы на сайте	Заместитель директора, руководители МО
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2023 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместители директора, руководители МО

2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместители директора
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ Колодезянской СОШ	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор, делопроизводитель
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Планы специалистов сопровождения	Педагог-психологи, педагог-дефектолог, социальный педагог
3.3.	Обеспечение повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора, руководители МО
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся.	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся.	Заместитель директора по работе с одаренными детьми
<b>4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по АХЧ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2023 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора, руководители МО

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в МБОУ Колодезянской СОШ в рамках проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор Зам. директора по АХЧ
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ Колодезянской СОШ и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте МБОУ Колодезянской СОШ	Заместители директора
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ Колодезянской СОШ информации по новым ФГОС	Заместитель Директора, лаборант
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместитель директора
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора
<b>6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор

6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор

