

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Колодезянская средняя общеобразовательная школа

Приказ

от 09.03.2023 г.

№ 50

Об утверждении плана мероприятий  
по введению ФГОС СОО

На основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2022 г. № 1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», МУ УО Миллеровского района от 03.03.2023 г. № 223 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ Колодезянской СОШ

**приказываю:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновленные ФГОС СОО 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО:

**Руководители рабочей группы:**

1. Талалаева О. Г. – директор МБОУ Колодезянской СОШ;
2. Яковлева И. Н. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ.

**Члены группы:**

3. Лебедева А. В. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ;
  4. Недохлебова В. М.- учитель начальных классов, педагог-психолог;
  5. Гуртовая Н. В. –учитель русского языка и литературы;
  6. Галицына Ю. Н. – учитель русского языка и литературы;
  7. Таращенко И.И.- учитель истории и обществознания, педагог-психолог;
  8. Бондарева Н. А. – учитель английского языка;
  9. Ковалева В. И. –учитель географии, биологии, химии;
  10. Гайворонская И. В. – учитель математики;
  11. Попова Т. А. – учитель технологии;
  12. Бондарев В. А. – учитель физкультуры;
  13. Воропаева Л. Н. – учитель физики;
  14. Васильченко А. И. – учитель информатики.
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение №1).
  4. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в

МБОУ Колодезянской СОШ (далее – План) в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).

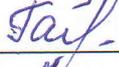
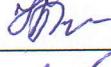
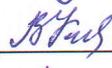
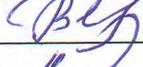
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по новым ФГОС СОО:
  - а) разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС СОО;
  - б) анализ имеющихся в МБОУ Колодезянской СОШ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
  - в) изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО;
  - г) внесение изменений в программу развития образовательной организации;
  - д) разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО (для 10-11 классов);
  - е) разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11-х классов по новым ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год;
  - ж) разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10-11-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
  - з) разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
  - и) приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации;
  - к) внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
  - л) разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
  - м) разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС СОО;
  - н) формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС;
  - о) размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС СОО;
  - п) информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым стандартам;
  - р) проведение классных родительских собраний по вопросам обучения по

новым ФГОС.

6. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР И. Н. Яковлеву.

Директор МБОУ Колодезянской СОШ  Талалаева О. Г.

С приказом ознакомлен:

 Лебедева А. В.	 Яковлева И. Н.
 Гуртовая Н. В.	 Недохлебова В. М.
 Таращенко И. Н.	 Галицына Ю. Н.
 Ковалева В. И.	 Бондарева Н. А.
 Попова Т. А.	 Гайворонская И. В.
 Воропаева Л. Н.	 Бондарев В. А.
	 Васильченко А. И.

*Приложение №1 к приказу*  
от 09.03.2023 № 50  
«О подготовке к введению ФГОС СОО  
нового поколения с 1 сентября 2023 года»

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации**  
**ФГОС среднего общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении Колодезянской средней**  
**общеобразовательной школе**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе (далее по тексту – Положение) (ФГОС СОО) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования в образовательной организации (далее – ФГОС СОО) определяет цели и задачи деятельности Рабочей группы школы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению обновленных ФГОС среднего общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по внедрению нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по новым ФГОС среднего общего образования в образовательной организации, а также

для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов:

- организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО;
- кадровые условия внедрения ФГОС СОО;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе по внедрению и обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС в школе и её составе утверждаются приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности общеобразовательных организаций по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленного Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательную деятельность ФГОС СОО на школьном уровне;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательной деятельности в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС-2021;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС-2021;

- организовать повышение квалификации руководителей образовательной организации, учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС СОО.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. В условиях компетенции Рабочая группа выполняет следующие функции:

- организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС СОО на школьном уровне;
- обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС СОО;
- координирует деятельность педагогов внутренней системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определяет механизм разработки и реализации основных образовательных программ среднего общего образования.
- анализирует и обобщает результаты введения ФГОС СОО на школьном уровне;
- выполняет отбор традиционных, разработку инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- обеспечивает размещение материалов по вопросам введения ФГОС СОО на официальном сайте образовательной организации;
- обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения ФГОС СОО.

### **4. Организация и порядок работы Рабочей группы**

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы (председатель), его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе.

4.2. Приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность утверждается состав Рабочей группы.

4.3. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором образовательной организации, а также плану, принятому на первом заседании Рабочей группы и утвержденному председателем Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

4.7. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.9. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

## **5. Права и ответственность Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся и других организаций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работы научные и иные разработки педагогов-новаторов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Колодезянской СОШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Колодезянской СОШ и иными локальными актами МБОУ Колодезянской СОШ.

**План мероприятий**  
**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования**  
**(далее – обновленные ФГОС СОО, обновленный ФГОС) в МБОУ Колодезянской СОШ в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	март 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022- 2023 учебном году	март 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.5	Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС	зам. директора по УР зам. директора по ВР Классные руководители
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	зам. директора по УР зам. директора по ВР .Классные руководители

1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы

1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УР зам. директора по ВР
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УР

2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог
<b>3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	зам. директора по УР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УР
<b>4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР

4.2	Комплектование библиотеки УМК по всепредметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УР библиотекарь
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
5.1	Разработка плана информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР

5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного <del>докум</del> совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор