

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Колодезянская средняя общеобразовательная школа

**П Р И К А З**

30.08.2022

№ 167

**О создании Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», на основании плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, согласно приказа Министерства просвещения РФ от 11.12. 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», в рамках программы «Воспитание» и проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в связи с внедрением в ОО пилотных субъектов РФ ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Лебедевой А.В., заместителю директора по ВР, ознакомиться с федеральными нормативными документами, методическими рекомендациями просвещения РФ по созданию Штаба воспитательной работы.
2. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
3. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР – Лебедеву А.В.

Директор школы:  Талалаева О.Г./

С приказом ознакомлен:  /Лебедева А.В./





## Состав штаба воспитательной работы

МБОУ Колодезянской СОШ

на 2022-2023 учебный год

**Председатель Штаба ВР – Талалаева О.Г., директор школы**

### Члены Штаба ВР:

1. Лебедева А.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Воропаева Л.Н. – советник директора по воспитательной работе.
3. Недохлебова В.М. – педагог-психолог.
4. Бондарев В.А. – учитель физической культуры.
5. Таращенко И.Н – школьный библиотекарь.
6. Бондарева Н.А.– руководитель ШМО классных руководителей.
7. Гайворонская С.Н.– учитель начальных классов.
8. Гуртовая Н.В. – педагог дополнительного образования.
10. Татарченко Е.А. – инспектор ПДН (по согласованию)
11. Пенькова И.А. – медработник.

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2022г.№2  
Председатель педсовета  
О.Г.Талалаева

*О.Г.Талалаева*



# Положение

## о штате воспитательной работы

сл. Колодези

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой МБОУ Колодезянской СОШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Колодезянской СОШ.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ Колодезянской СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР МБОУ Колодезянской СОШ в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);*

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты МБОУ Колодезянской СОШ:

- положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);
- приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации.

1.6 В соответствии с решением руководителя МБОУ Колодезянской СОШ в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Колодезянской СОШ.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Руководитель МБОУ Колодезянской СОШ осуществляет** общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник руководителя по воспитательной работе и работе с**

***детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:***

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АБЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### ***3.4. Педагог-психолог осуществляет:***

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### ***3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:***

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### ***3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:***

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том

числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.8. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 Колодезянской СОШ  
 О.Г.Талалаева  
 приказ №167 от 30.08.2022г

**План заседаний  
 Штаба воспитательной работы  
 МБОУ Колодезянской СОШ  
 на 2022- 2023 учебный год**

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Члены штаба ВР	
1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе» 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Лебедева А.В. Недохлебова В.М. Классные руководители Члены ШВР	
1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Лебедева А.В. Татарченко Е.А. Классные руководител и Члены ШВР	

<p>1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</p> <p>2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</p> <p>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p>	Декабрь	<p>Лебедева А.В. Татарченко Е.А. Классные руководители Члены ШВР</p>	
<p>1. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.</p> <p>4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5. План проведения уроков мужества.</p>	Январь	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Классные руководители Члены ШВР</p>	
<p>1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.</p>	Февраль	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Бондарев В.А. Классные руководители . Члены ШВР</p>	
<p>1. Трудоустройство учащихся</p> <p>2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p>	Мар	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Классные руководител и Члены ШВР</p>	

<p>1. Подготовка к летней кампании 2023 года..</p> <p>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Классные руководители Члены ШВР</p>	
<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022— 2023 уч. год</p> <p>2. Организация работы летнего лагеря.</p> <p>3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4. Работа ШВР в летний период</p> <p>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	<p>Май</p>	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Классные руководители. Члены ШВР</p>	
<p>1. Результаты проведения форм летней занятости детей.</p> <p>2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Лебедева А.В. Классные руководители Члены ШВР</p>	
<p>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p>	<p>Июль</p>	<p>Лебедева А.В. Классные рук. Члены ШВР</p>	
<p>1. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2022-2023 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2023-2024 уч. год</p>	<p>Август</p>	<p>Лебедева А.В. Воропаева Л.Н. Классные рук. Члены ШВР</p>	