

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Колодезьянская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом Совете  
протокол № 3  
от 20 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ  
Колодезьянской СОШ

Талалаева О. Г.

приказ № 15 от 20 09.20 22 г.

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА** **внедрения (целевой модели) наставничества** **в МБОУ Колодезьянской СОШ**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 05.04.2022 г. «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»	Август 2022 г.	Заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Август 2022 г.	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне учреждения	Август 2022 г.	
			1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2.Выбор форм и программ наставничества 3.Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «педагог-педагог»	Август 2022 г.	

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического Совета. 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации МБОУ Колодезянской СОШ	Август 2022 г.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профессионального стандарта	Сентябрь	
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Провести анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых		

			<p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, команды</p>		
		Закрепление наставнических пар, групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнически пар, команды»</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование</p> <p>2. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>		

7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартам)	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенностью участием в направлении наставничества</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников</p>		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» и поощрения участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров</p>		