**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета МБОУ Колодезянской СОШ**

**по теме «Ознакомление с нормативной документацией проекта 500+»**

от 18 февраля 2022 года № 1

Общее количество членов педагогического совета: 19

Присутствовали: 19

Председатель - О. Г. Талалаева, директор

Секретарь – А. В. Лебедева, заместитель директора по ВР

**ПОВЕСТКА:**

1. Ознакомление педагогического коллектива с приказом МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.01.2022 г. № 13 «О назначении координаторов для реализации проекта адресной помощи 500+ в Ростовской области».

Докладывает: Талалаева О. Г. – директор.

2. Участие в анкетировании школ участниц проекта 500+.

Докладывает: Яковлева И. Н. – заместитель директора по УР.

3. Анкетирование педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) 6 и 9 классов в рамках проекта «500+».

Докладывает: Яковлева И. Н. – заместитель директора по УР.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

 **1. СЛУШАЛИ:** директора школы О. Г. Талалаеву. Ольга Григорьевна довела до сведения членов педсовета информацию о том, что МБОУ Колодезянская СОШ в 2021 году вошла в перечень школ с низким образовательным уровнем и стала участником проекта «500+», целью которого является повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучающихся. Проект «500+» направлен на создание системы поддержки школ региона, работающих в сложных социально-экономических условиях, и повышение качества образования.

 О. Г. Талалаева сообщила, что в целях выявления рискового профиля школы необходимо провести ряд мероприятий. С целью координации участия в проекте адресной методической помощи 500+ общеобразовательных организаций Ростовской области назначены муниципальные координаторы. (Муниципальный координатор Проекта 500+ Миллеровского района – Ведущий специалист Управления образования Миллеровского района Таращенко Наталья Александровна)

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

 **2. СЛУШАЛИ:** И. Н. Яковлеву, заместителя директора по УР. Ирина Николаевна обсудила с коллективом школы информацию об участии в анкетировании МБОУ Колодезянской СОШ в рамках проекта «500+».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять участие в анкетировании образовательной организации: руководитель ОО, учителя.

**3. СЛУШАЛИ:** И. Н. Яковлеву, заместителя директора по УР. Ирина Николаевна сообщила классным руководителям 6 и 9 классов о необходимости прохождения анкетирования учениками и родителями (законными представителями) 6 и 9 классов. Анкетирование провести на сайте ФИСОКО

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

 1. Провести анкетирование учащихся 6 и 9 классов.

 2. Провести анкетирование родителей (законных представителей) учеников 6 и 9 классов.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Г. Талалаева/

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Лебедева/