

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 19.08.2021г. №1  
Председатель педсовета  
*О.Г.Талалаева* О.Г.Талалаева



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ (ШСК) «СПАРТА»

сл. Колодези

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 19.08.2021г. №1  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ О.Г.Талалаева

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
Колодезянская СОШ  
О.Г.Талалаева  
Приказом №125 от 15.07.2021г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

  

## **О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ (ШСК) «СПАРТА»**

## 1. Общее положение

Школьный спортивный клуб - наиболее эффективная форма, призванная осуществлять работу в разных направлениях и решать разноплановые и актуальные задачи:

- по пропаганде здорового образа жизни,
- привлечению школьников к систематическим занятиям ФКиС, -общефизической подготовке,
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки,
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий,
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

ШСК «СПАРТА» , созданный на базе МБОУ Колодезянской СОШ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляют деятельность в следующих организационно – правовых формах:

в виде структурного подразделения деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется уставом и локальными актами соответствующей общеобразовательной организации, в том числе утверждёнными руководителем общеобразовательной организации Приказом о создании ШСК и Положением о ШСК.

### Форма школьного спортивного клуба

	Структурное подразделение
Юридическая основа	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Учредитель	Юридическое лицо (образовательная организация, органы управления)
Осуществление юридических прав	Положение о ШСК «СПАРТА»
Территориальная сфера деятельности	МБОУ Колодезянская СОШ
Принципы создания и деятельности ШСК	Выделенное в установленном порядке подразделение, не обладающее признаками юридического лица и не являющееся обособленной частью организации, на которое возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность
Участники ШСК	Членами и участниками– могут быть обучающиеся образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной организации

Символика	В праве иметь
Реорганизация и ликвидация	По решению руководителя образовательной организации.

## **II. Организация деятельности ШСК**

По содержанию ШСК может представлять разнообразные направления, включающие различные формы организации детей и молодёжи: физкультурно–спортивное; физкультурно–оздоровительное, спортивного менеджмента (организация соревнований, инструкторская подготовка по видам спорта, проектная деятельность) волонтерская деятельность и иные.

В деятельности ШСК следует учитывать спортивную многопрофильность и право выбора вида двигательной активности, теоретических знаний в области физической культуры и спорта в соответствии с личными интересами обучающихся. Предпочтительно использовать в направлениях деятельности ШСК:

индивидуальные программы физического развития обучающихся и их тьюторское сопровождение;

инновационные программы и технологии, позволяющие обучающимся значительно повысить интерес обучающихся к предмету «Физическая культура»,

программы для обучающихся по осознанному выбору в будущем профессий - педагога или тренера, спортивного юриста, врача, журналиста, управленца (это в дальнейшем позволит готовить для профильных и других вузов конкурентно способных специалистов);

программы по выявлению на ранних этапах обучения способных и талантливых обучающихся в области физической культуры и спорта, в т.ч. мотивированных к подготовке и сдаче норм ВФСК «Готов к труду и обороне»;

программы по физкультурно-спортивному образованию «Территория безопасных занятий», «Территория равных возможностей», «Творчество и реализация познавательных интересов», «Спортивный менеджмент и маркетинг» и т.д.;

различные формы и механизмы для оценки физических способностей, спортивных интересов обучающихся и их образовательного самоопределения в области внеурочной деятельности.

Основные результаты деятельности ШСК:

- повышение социального престижа школы,
- оптимизация физкультурно-спортивной работы в школе,
- улучшение качества физкультурного образования обучающихся.

### **ШСК в своей работе:**

В организационную структуру ШСК должны входить следующие направления деятельности:

- организационно-педагогическая;
- физкультурно-оздоровительная;
- спортивно-массовая;
- воспитательная и социальная;
- информационно-пропагандистская;
- финансово-хозяйственная; и

- педагогический контроль

ШСК планирует физкультурно-спортивную работу, формирует календарный план, который включает образовательно-воспитательные, физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые и социально-значимые мероприятия «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;

- планирует спортивно-массовую, физкультурно–оздоровительную, секционную и досуговую работу на учебный год;
- реализует календарные планы спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий, обеспечивая безопасность при проведении мероприятий в общеобразовательной организации;
- разрабатывает и утверждает на совете ШСК Положения о проведении внутришкольных соревнований;
- организует и проводит внутришкольные этапы Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;
- организует свою деятельность путем создания спортивных секций, групп и команд по видам спорта;
- контролирует качество занятий в секциях, группах, командах по видам спорта, обеспечивает проведение занятий учебными и наглядными пособиями;
- осуществляет подготовку обучающихся к выполнению нормативов (тестов) ВФСК ГТО;
- создает сеть физкультурного актива в классах;
- привлекает обучающихся в качестве волонтеров и судей к общественной деятельности как участников, организаторов проведения фестивалей, акций, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
- направляет команды для участия в соревнованиях различного уровня соответствии с утвержденным планом;
- организует и проводит информационную и пропагандистскую деятельность по популяризации ВФСК ГТО, Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;
- обеспечивает взаимодействие с другими общеобразовательными организациями, общественными организациями, спортивными федерациями по видам спорта и т.д.;
- представляет администрации общеобразовательной организации предложения по совершенствованию материально-технической базы и развитию физической культуры и спорта в общеобразовательной организации;

### **III. Управление деятельностью ШСК**

Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет МБОУ Колодезянская СОШ. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный директором общеобразовательной организации. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров -преподавателей);
- организация просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- организация деятельности Совета ШСК;
- утверждение отчетности, подготовленной относительно направлений деятельности ШСК.

Органами самоуправления ШСК, является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, физкультурных организаторов классов, родителей, педагогических работников. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно положению о Совете ШСК.

Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

Совет ШСК:

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет руководителю общеобразовательной организации о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших практик и традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК через созданную страницу ШСК на сайте общеобразовательной организации, стенды, социальные сети, СМИ и т.п.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательной организации или управляющему Совету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

При создании спортивного клуба в форме общественного объединения на общем собрании (конференции) принимается устав общественного объединения, формируются руководящие и контрольно-ревизионные органы. Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы данного объединения, а также

контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом.

#### **IV. Учет и отчетность**

Официальный учет всей работы ШСК ведется в журнале по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых и иных мероприятий, отражение результатов участия в соревнованиях.

Деятельность клуба регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

**Примерный перечень локальных актов школьного спортивного клуба:** Приказ общеобразовательной организации о создании ШСК (структурное подразделение) или Протокол съезда (конференции) или общего собрания о создании ШСК (общественная организация);

- Положение о ШСК (структурное подразделение) или Устав ШСК (общественная организация);
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно–оздоровительной работы на учебный год, утвержденный руководителем общеобразовательной организации (структурное подразделение) или председателем съезда (конференции) или общего собрания (общественная организация);
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год, утвержденный руководителем общеобразовательной организации (структурное подразделение) или председателем съезда (конференции) или общего собрания (общественная организация);
- должностная инструкция руководителя ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности по всем видам физкультурно-спортивной деятельности;
- расписание занятий ШСК;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- списочный состав членов ШСК;
- приказ о зачислении обучающихся в ШСК;
- журналы групп, спортивных секций;
- медицинский допуск обучающихся к занятиям в спортивных секциях с указанием вида спорта (справка от педиатра);
- положение о Совете (активе) ШСК;
- списочный состав Совета (актива) ШСК;
- протоколы заседания Совета (актива) ШСК;
- списочный состав физоргов;

- положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, праздников, акции и др.);
  - протоколы соревнований;
  - результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- 
- списки обучающихся в общеобразовательной организации спортсменов-разрядников;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **V. Информационная деятельность**

Информация о работе ШСК размещается на странице ШСК, созданной на официальном сайте общеобразовательной организации:

- учредительные документы ШСК,
- нормативная документация ШСК,
- символика ШСК (название, логотип, девиз, эмблема и т.д.),
- поздравления победителей и призеров соревнований,
- списки, фотографии лучших членов ШСК, команд, групп, педагогов, инструкторов по физической культуре и т.д.,
- агитационная информация и иная информация о деятельности ШСК.

Для поддержки информационного портала целесообразно в общеобразовательной организации создать постоянно действующий информационный (координационный) центр, отвечающий за организацию и сопровождение мероприятий ШСК.

Информационный (координационный) центр может обеспечивать общее администрирование страницы ШСК на сайте общеобразовательной организации.

Информационный (координационный) центр может выполнять работу по технической и методической поддержке организаторов и участников школьных физкультурно-спортивных мероприятий, проведению занятий и семинаров с судейскими бригадами, сбору и систематизации статистической и иной информации.

## **VI. Педагогический и врачебный контроль**

В систему работы ШСК должен войти педагогический контроль, состоящий из: организации контроля за текущей учебной успеваемостью обучающихся на протяжении всего учебного года, участие в проведении собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации, мониторингов состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся, аккумулирование информации, анализ результатов деятельности ШСК.

Ежегодно нужно проводить анкетирование обучающихся, с целью распределения новых членов ШСК по спортивным секциям. Два раза в год обучающиеся ШСК должны пройти тестирование двигательных качеств и в конце каждого учебного года переходят в следующую учебную группу или уровень обучения.

В ШСК в целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первую медико-санитарную помощь.

## **VIII. Механизм контроля и управления со стороны руководства общеобразовательной организации**

Работа ШСК представляет собой комплекс мероприятий, объединенных единым замыслом и обеспечивающих реализацию намеченных целей и задач, достижение ожидаемых результатов. Эти мероприятия подлежат корректировке и ежегодному планированию работы ШСК. Механизм управления деятельностью ШСК

предусматривает ежегодное составление рабочих документов: плана работы ШСК с определением исполнителей, отчета о его выполнении и анализа деятельности.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за общую деятельность ШСК.

Контроль за реализацией плана ШСК предусматривает систему мероприятий, направленных на своевременное получение информации о ходе деятельности ШСК и систему мероприятий, направленных на создание всех условий, которые необходимы для достижения запланированного результата, а также своевременную коррекцию реализации плана мероприятий ШСК.

Ответственным исполнителем плана работы ШСК является руководитель ШСК (назначенный директором общеобразовательной организации, или решением общего собрания).

## **IX. Финансирование**

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств общеобразовательной организации и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц). Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено региональными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

## **X. Реорганизация и ликвидация ШСК**

Решение о реорганизации (ликвидации) клуба, являющегося структурным подразделением общеобразовательной организации, принимается общим собранием членов ШСК и утверждается приказом директора. Взамен закрытого ШСК, приказом директора общеобразовательной организации открывается новый Школьный спортивный клуб, назначается новый руководитель.

Решение о реорганизации (ликвидации) клуба, являющегося общественным объединением, принимается на собрании общественной организации, на базе которой он создан. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы и т.д.) передают по описи в архив. Взамен закрытого ШСК, формируется новый состав ШСК, являющегося общественным объединением, принимается решением общественной организацией, при которой он создается.

Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации ШСК по причине неудовлетворительной работы его руководителя или Совета ШСК осуществляется путем их переизбрания.

## **Перечень документов, размещаемых на странице (вкладке) официального сайта организации «ШСК» в сети Интернет:**

- Выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- расписание работы спортивных секций в ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

### ***Для ШСК, созданных в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций:***

- приказ о создании ШСК;
- положение о ШСК.

Все вышеперечисленные документы размещаются на сайте образовательной организации в формате PDF.

Образовательная организация заполняет таблицу и направляет ее региональному координатору. Региональный координатор представляет сформированный региональный перечень (реестр) школьных спортивных клубов в ФГБУ «ФЦОМОФВ».

***В подтверждение*** о регистрации школьного спортивного клуба в Едином Всероссийском перечне (реестре) в образовательную организацию направляется в электронном виде Свидетельство о регистрации.

Информация, содержащаяся в перечне (реестре) ШСК является открытой для всеобщего ознакомления.

По Поручению Президента Российской Федерации в 2024 году формирование школьных спортивных клубов должно быть закончено.

## **Заключение**

### **Итог для всех участников образовательных отношений:**

- сотрудничество, диалог,
- деятельностно-творческий характер,
- направленность на поддержку индивидуального физического и интеллектуального развития детей и молодёжи;
- предоставление необходимого пространства и свободы для принятия самостоятельных решений,
- формирование мотивационно–ценностных ориентиров и повышение престижа здорового образа жизни, физической культуры и спорта в молодёжной среде.

### **Контактная информация отдела развития школьного спорта:**

**телефон +7 (495) 360-72-46 (доб. 104)**

**электронная почта: [info@fcomofv.ru](mailto:info@fcomofv.ru)**

**<http://фцомовфв.рф/news/post/450/> официальный сайт ШСК, информация для включения в общероссийский реестр**

**Ссылки на ШСК пример для организации страницы на сайте  
общеобразовательного учреждения:**

<https://krsoch2.edusite.ru/>

<https://svdolsk.minobr63.ru/shsk/>