

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛОДЕЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

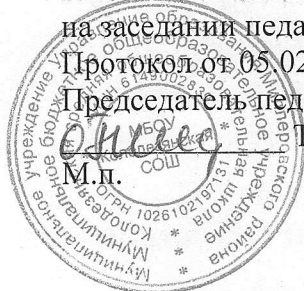
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета школы

Протокол от 05.02.2021 г. № 7

Председатель педагогического совета

Талалаева О. Г.



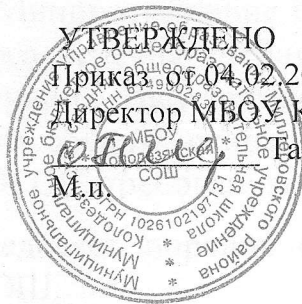
УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 04.02.2021 г. № 20

Директор МБОУ Колодезьянской СОШ

Талалаева О. Г.

М.п.



Положение

о порядке обеспечения учебной литературой МБОУ Колодезьянской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012г. № 273 (ст.18 п.1, п.2, ст 35. п.1, п.2), приказом Минпросвещения России от 20 мая 2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», требованиями ФГОС, требованиями СанПиНа

1.2. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебной литературой МБОУ Колодезянской СОШ.

1.3. В общеобразовательной организации в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами обеспечиваются все обучающиеся в полном объеме бесплатными учебниками.

1.4. Обеспечение обучающихся муниципальной общеобразовательной организации осуществляется за счет выдачи и перераспределения, имеющейся в фонде школьной библиотеки, учебной литературы, приобретенной за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция).

1.5. Выдача и перераспределение учебной литературы в общеобразовательной организации и между общеобразовательными организациями (во временное пользование) осуществляется библиотекарем.

Базы данных фондов учебной литературы школьных библиотек должны быть доступными и для педагогов, и для родителей.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель общеобразовательной организации.

2. Определение обязанностей МБОУ Колодезянской СОШ по обеспечению обучающихся учебной литературой. МБОУ Колодезянская СОШ:

2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее – УМК), учебным планом.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственных за обеспечение учебной литературой.

2.3. Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов учебной литературы и приобретения недостающей учебной литературы за счет средств выделяемой субвенции и бюджета Миллеровского района.

2.4. Проводят следующую работу:

-информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном

году,

-размещают на информационных стендах: настоящее положение, график обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном году, правила пользования учебной литературой из фондов библиотек общеобразовательных организаций, список учебной литературы по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательной организации, сведения о количестве учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде, и распределении их по классам.

2.5. Осуществляют закупку недостающей учебной литературы для обучающихся на средства субвенций.

2.6. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы. Анализирует состояние фонда учебной литературы общеобразовательной организации, выявляет потребность в учебной литературе, передает результаты инвентаризации: муниципальной общеобразовательной организации в управление образования.

2.7. Обеспечивает достоверность информации об имеющейся в фонде школьной библиотеки учебной литературы, достоверность оформления заявки на учебную литературу в соответствии с реализуемыми общеобразовательными организациями УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.8. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебной литературой в предстоящем учебном году:

приказ, утверждающий порядок обеспечения учебной литературой обучающихся общеобразовательной организации

план (циклограмму) мероприятий по обеспечению учебной литературой всех обучающихся.

2.9. Осуществляет контроль за максимальным использованием учебной литературы, имеющейся в фонде, приобретением учебной литературы, перераспределением в соответствии с законодательством.

2.10. Обеспечивает сохранность фонда учебной литературы библиотеки общеобразовательной организации через:

-разработку и исполнение Правил пользования учебной литературой из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебной литературы;

-введение за сохранность учебного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

-реализацию учета учебной литературы в фонде библиотеки образовательной организации в соответствии с «Положением о школьной библиотеке»;

-проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе.