

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛОДЕЗЯНСКАЯ**

346141, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Колодези, ул. Советская, 13
тел./факс (86385) 5-72-27 E-mail: kolodezi-sosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

14.03.2022 г.

№ 59

**О подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООО
нового поколения с 1 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», решения Управляющего совета от 11.03.2022 г. № 3, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 - 1-4-е классы;
 - с 01.09.2022 - 5-9-е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководители рабочей группы:

1. Талалаева О. Г. – директор МБОУ Колодезянской СОШ;
2. Яковлева И. Н. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ.

Члены группы:

3. Лебедева А. В. – заместитель директора МБОУ Колодезянской СОШ;

4. Гайворонская С. Н.- учитель начальных классов;
5. Недохлебова В. М.- учитель начальных классов, педагог-психолог;
6. Чернышова А. А. – учитель начальных классов;
7. Шпортова И. И. – учитель начальных классов;
8. Гуртовая Н. В. –учитель русского языка и литературы;
9. Галицына Ю. Н. – учитель русского языка и литературы;
- 10.Тарашенко И.И.- учитель истории и обществознания, педагог-психолог;
- 11.Бондарева Н. А. – учитель английского языка;
- 12.Ковалева В. И. –учитель географии, биологии, химии;
- 13.Гайворонская И. В. – учитель математики;
- 14.Попова Т. А. – учитель технологии;
- 15.Бондарев В. А. – учитель физкультуры;
- 16.Воропаева Л. Н. – учитель физики;
- 17.Васильченко А. И. – учитель информатики;
- 18.Горобцова В. И. – учитель ИЗО;
- 19.Горбаткова Ю. А. – ст. вожатый.

3. Утвердить положение о рабочей группе (*Приложение №1*).

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (*Приложение №2*).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

а) разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

б) анализ имеющихся в МБОУ Колодезянской СОШ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

в) изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

г) внесение изменений в программу развития образовательной организации;

д) разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО (для 1-4 классов) и ФГОС ООО (для 5-9

классов);

е) разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-9-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

ж) разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-9-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

з) разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

и) приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

к) внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

л) разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

м) разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

н) формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;

о) размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

п) информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым стандартам;

р) проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-9-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;

с) проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Колодезянской СОШ _____ О. Г. Талалаева

С приказом ознакомлены:

Яковлева И. Н.

Лебедева А. В.



Гайворонская С. Н.

Недохлебова В. М.

Черн - Чернышова А. А.
Шпорт - Шпортова И. И.
Гурт - Гуртова Н. В.
Гали - Галицына Ю. Н.
Тараш - Тарашенко И. Н.
Бондар - Бондарева Н. А.
Ковал - Ковалева В. И.

Гайвор - Гайворонская И. В.
Поп - Попова Т. А.
Бонд - Бондарев В. А.
Вороп - Воропаева Л. Н.
Василь - Васильченко А. И.
Гороб - Горобцова В. И.
Горбат - Горбаткова Ю. А.

Приложение №1 к приказу
от 14.03.2022 № 59

«О подготовке к введению ФГОС НОО
и ФГОС ООО нового поколения
с 1 сентября 2022 года»

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Колодезянской средней
общеобразовательной школе

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе (далее по тексту – Положение) (ФГОС НОО и ООО) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 и №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в образовательной организации (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) определяет цели и задачи деятельности Рабочей группы школы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по внедрению нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по новым ФГОС начального общего и основного общего образования в образовательной организации, а также для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов:

- организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе по внедрению и обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС в школе и её составе утверждаются приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности общеобразовательных организаций по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательную деятельность ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательной деятельности в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС-2021;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС-2021;
- организовать повышение квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. В условиях компетенции Рабочая группа выполняет следующие функции:

- организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- координирует деятельность педагогов 1–4-х, 5–9-х классов, внутренней системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определяет механизм разработки и реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования.
- анализирует и обобщает результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;
- выполняет отбор традиционных, разработку инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- обеспечивает размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте образовательной организации;
- обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Организация и порядок работы Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы (председатель), его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе.

4.2. Приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность утверждается состав Рабочей группы.

4.3. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором образовательной организации, а также плану, принятому на первом заседании Рабочей группы и утвержденному председателем Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

4.7. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.9. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5. Права и ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся и других организаций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работы научные и иные разработки педагогов-новаторов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Колодезянской СОШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного

общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Колодезянской средней общеобразовательной школе.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Колодезянской СОШ и иными локальными актами МБОУ Колодезянской СОШ.

Приложение № 2 к приказу

от 14.03.2022 № 59

«О подготовке к введению ФГОС НОО и
ФГОС ООО нового поколения
с 1 сентября 2022 года»

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021	Март 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Март 2022	Приказы об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2023 года	До конца 2022-2023 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместители Директора, классные руководители
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Апрель - июль 2022г	Протоколы классных родительских собраний в 1-4х и 5-9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Заместители Директора, классные

			и ООО	руководители
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ Колодезянской СОШ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском Педагогическом Совете, методических объединений учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор Заместители директора
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ Колодезянской СОШ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	НОО – проект 1 апреля 2022г, ООО - до 1 сентября 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа Формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директоров	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол Педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместители директора

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Заместители директора
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора, руководители МО
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ Колодезянской СОШ	Заместитель директора, руководители МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Наличие специальной страницы на сайте	Заместитель директора, руководители МО
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2023 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместители директора, руководители МО

2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместители директора
3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ Колодезянской СОШ	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор, делопроизводитель
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Планы специалистов сопровождения	Педагоги-психологи, педагог-дефектолог, социальный педагог
3.3.	Обеспечение повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора, руководители МО
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся.	В течение всего периода с 2021 по 2023 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся.	Заместитель директора по работе с одаренными детьми
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по АХЧ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2023 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора, руководители МО

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в МБОУ Колодезянской СОШ в рамках проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор Зам. директора по АХЧ
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ Колодезянской СОШ и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте МБОУ Колодезянской СОШ	Заместители директора
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ Колодезянской СОШ информации по новым ФГОС	Заместитель Директора, лаборант
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместитель директора
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора
6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор

6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор

